

Die Stadt Rotenburg (Wümme) liegt im Dreieck Hamburg, Bremen und Hannover in der erholsamen Landschaft der Wümmeniederung mit guter Verkehrsanbindung zu den Großstädten. Sie bietet eine hohe Lebensqualität mit sehr guter sozialer und gesundheitlicher Versorgung und einer vitalen Wirtschaftsstruktur und verfügt über das komplette Angebot allgemeinbildender Schulen und Kindertagesstätten, sowie über ein vielfältiges Leben in den Bereichen Sport und Kultur.

Bei der Stadt Rotenburg (Wümme) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter*in (m/w/d) Öffentlichkeitsarbeit

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- verantwortliche Gestaltung der Öffentlichkeits- und Pressearbeit der Stadt Rotenburg (Wümme) als Pressesprecher*in (m/w/d) in enger Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister und den Fachämtern
- Entwicklung und verantwortliche Gestaltung eines zeitgemäßen redaktionellen Informationsmediums der Stadt für die Öffentlichkeit (online und Print)
- Entwicklung von Beteiligungsformaten für die Öffentlichkeit
- Ausbau, Betreuung und redaktionelle Begleitung des städtischen Internet- und Intranetauftritts sowie der städtischen Social-Media-Kanäle
- Mitwirkung an Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der Stadt Rotenburg (Wümme)

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, Medien oder Marketing.
- Erfahrungen in der Pressearbeit. Bitte fügen Sie, wenn vorhanden, Arbeitsproben bei.
- die Fähigkeit gut und treffend zu formulieren, Freude am Texten, Leidenschaft für Kommunikation.
- fotografische Kenntnisse, Kenntnisse in elektronischer Bildbearbeitung und Bildverwaltung.
- sicherer Umgang mit moderner Informationstechnik und Social Media.
- Bereitschaft, Termine auch außerhalb üblicher Arbeitszeiten wahrzunehmen.
- Bereitschaft zu eigenverantwortlichen, aber auch kooperativem Arbeiten im Team.
- Engagement, Kreativität und hohes Interesse an der breiten Themenpalette der Stadt Rotenburg (Wümme).

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgabe.
- eine unbefristete Beschäftigung und ein Entgelt der Entgeltgruppe 10 TVöD.
- einen teilzeitgeeigneten Arbeitsplatz, der insgesamt in Vollzeit zu besetzen ist.
- tarifliche Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Zusatzversorgung, Leistungsentgelt).
- betriebliches Gesundheitsmanagement.
- gute Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie z. B. flexible Arbeitszeit und nach Absprache Home-Office.

- ein freundliches und kompetentes Team und ein wertschätzendes Betriebsklima.
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes (NGG) sind wir bestrebt, den Anteil von Männern in allen unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Torsten Oestmann, Bürgermeister der Stadt Rotenburg (Wümme), (Tel. 04261/71-112). Für personalrechtliche Fragen sprechen Sie gern Frau Nadine Brinkmann, Leiterin der Personalabteilung, (Tel. 04261/71-115) an.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 20.11.2022 per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins in einem pdf-Dokument an bewerbungen@rotenburg-wuemme.de. Wir freuen uns auf Sie!

