

Die Stadt Rotenburg (Wümme) liegt im Dreieck Hamburg, Bremen und Hannover in der erholsamen Landschaft der Wümmeniederung mit guter Verkehrsanbindung zu den Großstädten. Sie bietet eine hohe Lebensqualität mit sehr guter sozialer und gesundheitlicher Versorgung und einer vitalen Wirtschaftsstruktur und verfügt über das komplette Angebot allgemeinbildender Schulen und Kindertagesstätten, sowie über ein vielfältiges Leben in den Bereichen Sport und Kultur.

Bei der Stadt Rotenburg (Wümme) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet bis zum 30.09.2024** eine Stelle als

## **Sachbearbeitung Steuern (m, w, d) in Teilzeit**

zu besetzen.

**Zu den Aufgaben gehören insbesondere:**

- **Im Bereich Gewerbesteuer:**
  - Veranlagung von Gewerbesteuern einschließlich Zinsfestsetzungen
  - Bearbeitung von Stundungs-, Aussetzungs- und Erlassanträgen
  - Vorbereitung von befristeten und unbefristeten Niederschlagungen
- **Im Bereich Umsatzsteuer:**
  - Prüfung der Umsatzsteuerpflicht für städtische Aufgabenbereiche
  - Durchführung aller Finanzbuchungen in allen umsatzsteuerpflichtigen Bereichen
  - Fertigen der Umsatzsteuermeldung ans Finanzamt

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

**Wir erwarten von Ihnen:**

- eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m, w, d) oder Steuerfachangestellten (m, w, d) bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der folgenden Rechtsvorschriften:
  - AO, GewStG, UStG
  - KomHKVO, NKomVG
  - Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- sorgfältiges und genaues Arbeiten
- Dienstleistungsorientierung
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- gute Kenntnisse der gängigen PC-Programme
- freundliches und selbstbewusstes Auftreten
- verbindliche Kommunikation im Kundenkontakt
- Einsatz- und Lernbereitschaft
- Teamfähigkeit

**Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe.
- eine befristete Beschäftigung und ein Entgelt der Entgeltgruppe 6 TVöD
- einen Teilzeitarbeitsplatz, der mit bis zu 27 Stunden zu besetzen ist.
- tarifliche Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Zusatzversorgung,

Leistungsentgelt).

- betriebliches Gesundheitsmanagement.
- gute Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie z. B. flexible Arbeitszeit und nach Absprache Home-Office.
- ein freundliches und kompetentes Team und ein wertschätzendes Betriebsklima.
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Kristina Hollmann, Leiterin des Amtes für Finanzen, (Tel. 04261/71-158). Für personalrechtliche Fragen sprechen Sie gern Frau Nadine Brinkmann, Leiterin der Personalabteilung, (Tel. 04261/71-115) an.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 01. Juli 2022 per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins in einem pdf-Dokument an [bewerbungen@rotenburg-wuemme.de](mailto:bewerbungen@rotenburg-wuemme.de). Wir freuen uns auf Sie!

