



Stellenausschreibung

Die Stadt Rotenburg (Wümme) liegt im Dreieck Hamburg, Bremen und Hannover mit einer guten Verkehrsanbindung zu den Großstädten. Den über 23.000 Einwohnerinnen und Einwohnern bietet sie eine hohe Lebensqualität, eine vitale Wirtschaftsstruktur, ein komplettes Angebot von allgemeinbildenden Schulen und ein vielfältiges Leben in den Bereichen Sport und Kultur.

Zum **01. Juli 2021** ist bei der Stadt Rotenburg (Wümme) die Stelle der

Leitung der Personalabteilung

zu besetzen. Wir suchen für diese Position eine kompetente, belastbare Führungspersönlichkeit mit hohem Engagement und Verantwortungsbewusstsein, die darüber hinaus über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten verfügt.

Zu den Aufgabenfeldern gehören insbesondere:

- Leitung der Personalabteilung
 - Budgetverantwortung
 - Aufstellung des Stellenplans
 - Personalführung
- Allgemeine Personalangelegenheiten
 - Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Beamten und Beschäftigten der Stadt (z. B. Erstellen von Anforderungsprofilen, Stellenausschreibungen, Vorbereitung der Arbeitsverträge und Beamtenernennungen, Klärung arbeits- und beamtenrechtlicher Fragestellungen etc.)
 - Personalauswahl einschließlich Vorbereitung von Vorstellungsgesprächen
 - Personalkostenkalkulation
 - Vorbereitung von Beschlussvorlagen
 - Mitwirkung bei der Umsetzung politischer Beschlüsse
- Leistungsentgelte (§ 18 TVöD/§ 53 NBesG)
- Vertretung der Amtsleitung
- Ausbildungsangelegenheiten
 - Stv. Ausbildungsleitung
 - Planung und Durchführung von Einstellungstests
 - Auswertung der Ergebnisse und Personalauswahl
 - Ausbildungsbegleitung

Eine Änderung des Aufgabenprofils bleibt vorbehalten.

Wir erwarten

- Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste (erste Priorität)
oder
eine Qualifikation zur/zum Verwaltungsfachwirt*in mit erfolgreich abgeschlossenem Verwaltungslehrgang II (zweite Priorität)
- mehrjährige Verwaltungserfahrung, möglichst in einer Kommunalverwaltung
- fundierte Fachkenntnisse im Arbeits- und Beamtenrecht wünschenswert
- Entscheidungsfreude, Verhandlungsgeschick, Eigeninitiative und Kooperationsvermögen
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen u. a.

- Besoldung der Besoldungsgruppe A11 NBesG bzw. ein Entgelt der Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Leistungsorientierte Bezahlung
- gute Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie z. B. flexible Arbeitszeit, Home-Office (nach Absprache)
- ein freundliches und kompetentes Team und ein wertschätzendes Betriebsklima
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, insgesamt aber in Vollzeit zu besetzen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum **15. März 2021** per E-Mail in einem pdf-Dokument an bewerbungen@rotenburg-wuemme.de richten.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Haupt-, Schul- und Personalamtes, Herr Radtke–Tel. 04261/71-114 gerne zur Verfügung. Informationen über die Stadt Rotenburg (Wümme) erhalten Sie im Internet unter www.rotenburg-wuemme.de.