



Stadt Rotenburg (Wümme)
Der Bürgermeister

Große Straße 1
27356 Rotenburg (Wümme)

Stellenausschreibung

In der Stadtkasse der Stadt Rotenburg (Wümme) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden/Woche unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist zurzeit bewertet nach EG 6 TVöD. Vorerst befristet für die Dauer einer Krankheitsvertretung ist eine Aufstockung auf Vollzeit beabsichtigt.

Im Wesentlichen sind folgende Aufgaben zu erledigen:

- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Verbuchung von Einnahmen und Ausgaben
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen

Eine Veränderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten insbesondere von Ihnen

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r
- Verantwortungsvolles, zuverlässiges und selbstständiges Arbeiten
- Flexibilität und Kontaktfreude

Wir bieten Ihnen u.a.

- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Jahressonderzahlung
- Leistungsentgelt
- Flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten

Wenn sie Fragen fachliche Art haben, sprechen Sie bitte mit Frau Hollmann (71-158), bei personalrechtlichen Fragen mit Frau Thode (71-115).

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung, die Sie bitte bis zum 20. März 2020 in einem pdf-Dokument unter bewerbungen@rotenburg-wuemme.de einreichen.

Vorstellungsgespräche sind für die 14. KW geplant.

Stadt Rotenburg (Wümme)
Große Str. 1, 27356 Rotenburg (Wümme)