



Stadt Rotenburg (Wümme)
Der Bürgermeister

Große Straße 1
27356 Rotenburg (Wümme)

Stellenausschreibung

Die Stadt Rotenburg (Wümme) sucht zum 01. August 2019 eine*n

Mitarbeiter*in (w,m,d) **für den Bereich der Zentrale/Information**

mit einer durchschnittlichen Wochenarbeitszeit von 18,5 Stunden und einem Entgelt nach TVöD. EG 3

Folgende Aufgaben sind insbesondere zu erledigen:

- Telefonische Vermittlung
- Information und Service für Besucher*innen
- Überwachung des Dienstwagen und -fahrradparks

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Wir bieten Ihnen u.a.

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine interessante Aufgabe
- betriebliche Zusatzversorgung
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir erwarten von Ihnen insbesondere

- Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Freundlichkeit
- Kontaktfreude

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Thode (04261/71-115).

Wenn die Aufgabe Ihren Fähigkeiten und Wünschen entspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung. Bitte schicken Sie diese bis 25. Mai 2019 per Mail an bewerbungen@rotenburg-wuemme.de oder schriftlich an Stadt Rotenburg (Wümme), Große Straße 1, 27356 Rotenburg (Wümme).