



## Stellenausschreibung

Die Stadt Rotenburg (Wümme) liegt im Dreieck Hamburg, Bremen und Hannover in der erholsamen Landschaft der Wümmeniederung mit guter Verkehrsanbindung zu den Großstädten. Sie bietet eine hohe Lebensqualität mit sehr guter sozialer und gesundheitlicher Versorgung und einer vitalen Wirtschaftsstruktur und verfügt über das komplette Angebot allgemeinbildender Schulen, Kindertagesstätten und ein vielfältiges Leben in den Bereichen Sport und Kultur.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle eines/einer

### IT-Administrator\*in (w,m,d)

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Einrichtung, Wartung und Überwachung der technischen Infrastruktur der Schulen in städtischer Trägerschaft sowie weiterer Außenstellen (z.B. Kindertagesstätten, Jugendzentrum, Bauhof)
- Installation und Administration von IT- und Telekommunikationssystemen
- Mitarbeit bei der Betreuung und Weiterentwicklung der technischen Infrastruktur
- Anwenderunterstützung
- Erstellung und Pflege der IT-Dokumentation

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten

Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Informationstechnik (z.B. Fachinformatiker\*in, IT-Systemelektroniker\*in)
- gute Kenntnisse in den Bereichen Hardware, Betriebssysteme und Standardsoftware
- Erfahrung mit Netzwerkadministration
- selbstständiges Arbeiten
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Beschäftigung
- eine interessante, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgabe
- Eingruppierung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD
- tarifliche Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgernahen Verwaltung
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Für fachliche Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Bäsman (Tel. 04261/71-217), für Fragen aus personalrechtlicher Sicht steht Ihnen Frau Thode (Tel. 04261/71-115) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 31. März 2019 im pdf-Format an [bewerbungen@rotenburg-wuemme.de](mailto:bewerbungen@rotenburg-wuemme.de), schriftliche Bewerbungen an Stadt Rotenburg (W.), Große Str. 1, 27356 Rotenburg (W.).

Da die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden, verzichten Sie bitte auf Mappen und Klarsichthüllen.