



Stellenausschreibung

Die Stadt Rotenburg (Wümme) liegt im Dreieck Hamburg, Bremen und Hannover in der erholsamen Landschaft der Wümmeniederung mit guter Verkehrsanbindung zu den Großstädten. Sie bietet eine hohe Lebensqualität mit sehr guter sozialer und gesundheitlicher Versorgung und einer vitalen Wirtschaftsstruktur, verfügt über das komplette Angebot allgemeinbildender Schulen und über ein vielfältiges Leben in den Bereichen Sport und Kultur.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle eines/einer

Verwaltungsfachangestellten (m,w,d)

zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Kosten- und Leistungsrechnung
- Bearbeitung von Zuschüssen für Investitionen der Stadt
- Zentrale Vergabestelle
- Gebührekalkulation für kostenrechnende Einrichtungen

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten

Wir erwarten von Ihnen

- Abschluss als Verwaltungswirt*in (Abschluss A2-Lehrgang)
- Gute Kenntnisse der gängigen PC-Programme
- Verantwortungsvolles, zielorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Sicheres Auftreten, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Eigeninitiative und Verhandlungsgeschick, Kreativität und Innovationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Beschäftigung
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 9b TVöD
- tarifliche Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten

Für fachliche Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Hollmann (Tel. 71-158), für Fragen aus personalrechtlicher Sicht steht Ihnen Frau Thode (Tel. 71-115) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 08. Februar 2019 im pdf-Format an bewerbungen@rotenburg-wuemme.de, schriftliche Bewerbungen an Stadt Rotenburg (W.), Große Str. 1, 27356 Rotenburg (W.).