



Stadt Rotenburg (Wümme)
Der Bürgermeister

Große Straße 1
27356 Rotenburg (Wümme)

S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g

Die Stadt Rotenburg (Wümme) sucht zum 01. Februar 2018 eine/einen

Verwaltungsfachangestellte/n

für den Einsatz im Amt für Jugend und Soziales.

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Stelle in Vollzeit (z.Z. 39 Stunden/Woche) mit einem Entgelt nach Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA und allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Folgende Aufgaben sind insbesondere wahrzunehmen:

- Mitwirkung bei Obdachlosenangelegenheiten (Erstkontakt, Einweisung)
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs für das Amt für Jugend und Soziales
- Bearbeitung und Prüfung der Verwendungsnachweise für Zuschussanträge im sozialen Bereich
- Ansprechperson für den Seniorenbeirat, Mitorganisation von Veranstaltungen
- Organisation der Ferienbetreuung für Schulkinder
- Organisation der Betreuung von Grundschulkindern am Freitagnachmittag
- Protokollführung für den Sozialausschuss
- Kindertagesstätten (Erstattung Essengeld einschl. Bildungspaket)
- Bearbeitung und Ausstellung von Rotenburg-Pässen

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie haben die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich abgeschlossen
- Sie kennen sich mit der Anwendung der gängigen Office-Programme aus
- Sie sind organisiert, sorgfältig und gewissenhaft
- Sie zeichnen sich aus durch Eigeninitiative und Engagement
- Sie haben kommunikative Fähigkeiten und sind teamfähig

Wenn Sie Fragen inhaltlicher Art haben, sprechen Sie bitte mit Frau Bellmann (04261/71-192), bei arbeitsrechtlichen Fragen mit Frau Thode (04261/71-115).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 20. Dezember 2017 in einem pdf-Dokument an stadt@rotenburg-wuemme oder schriftlich an

Stadt Rotenburg (Wümme),
Große Str. 1, 27356 Rotenburg (Wümme).