

Stadt Rotenburg (Wümme)
Große Straße 1
27356 Rotenburg (Wümme)

über

Name der Schule

**Antrag
auf Überlassung von Räumen für eine außerschulische Nutzung**

Veranstalter/-in

Verantwortlicher Leiter/-in der/des Antragsstellerin/Antragsstellers
(Name, Vorname, Straße, Ort, Telefon)

Art und Zweck der Veranstaltung

Datum und Dauer der Benutzung (Tag, Uhrzeit)

In welchem Schulgebäude soll die Veranstaltung stattfinden?

Welche Räume werden benötigt?

Voraussichtliche Zahl der Teilnehmer/-innen

Wird Eintritt erhoben? *)

Nein Ja, _____ €

Ist eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen worden? *) (Versicherungsnachweis ist
gegebenenfalls beizufügen)

Nein

Ja, bei _____ über _____ €
(Versicherungsgesellschaft)

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

*) Zutreffendes bitte ankreuzen

(Schule)

(Ort, Datum)

Stellungnahme zum umseitigen Antrag

Gegen die Überlassung bestehen keine Bedenken.

Gegen die Überlassung bestehen folgende Bedenken:

(Schulleiterin/Schulleiter)